



ПРЖДАЮ:

Директор МКОУ «СОШ №7»
Е.А. Скитихина
Приказ №66/4 от 30.08.2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МКОУ «СОШ №7»
на 2024 - 2025 учебный год**

Тема:

«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цель: *повышение педагогического мастерства классных руководителей, организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов для обеспечения качества обучения и воспитания.*

Задачи:

1. Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей.
2. Ведение целенаправленной работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и педагогических технологий.
3. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта воспитательной работы.
4. Совершенствование системы воспитательной работы классных коллективов.

Приоритетные направления методической работы:

- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через взаимопосещение классных часов, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта классных руководителей школы.
- Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на формирование личности ребенка.
- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование сети Интернет, электронных баз данных и т.д.
- Изучение особенностей индивидуального развития детей.
- Создание условий для укрепления здоровья учащихся: отслеживание динамики здоровья учащихся.
- Использование методических рекомендаций по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Формы работы методического объединения:

1. Круглый стол.
2. Заседания МО.
3. Открытые классные часы и мероприятия.
4. Консультации.
5. Взаимопосещение классных часов и мероприятий.
6. Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.
7. Творческие отчеты классных руководителей

Сроки	Тема/ содержание работы	Ответственные
Август	«Организационно – установочное заседание МО классных руководителей» <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.2. План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.3. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.4. Введение курса внеурочной деятельности «Семьеведение».5. Разное.	Зам.директора по ВР Руководитель МО Классные руководители Педагоги ДО
Ноябрь	«Воздействие школы и семьи, их роль в воспитании ребенка» <ol style="list-style-type: none">1. Современные технологии в работе классного руководителя.2. Формы воздействия школы и семьи их роль в воспитании ребёнка. Посещаемость и успеваемость детей группы «риска».3. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.4. Разное.	Зам.директора по ВР Руководитель МО Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители
Январь	«Воспитательные аспекты ФГОС» <ol style="list-style-type: none">1. Доклад по теме: «Воспитательные аспекты ФГОС»2. Итоги второй четверти в работе МО классных руководителей3. О проведении мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения.4. Разное.	Зам.директора по ВР Руководитель МО Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители

Март	<p>«Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу школы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деятельность классного руководителя в океане школьной жизни. 2. Из опыта работы – выступление классных руководителей. 3. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу школы. Здоровье - дело не только личное. 4. Разное. 	<p>Зам.директора по ВР Руководитель МО Классные руководители</p>
Июнь	<p>«Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Целесообразность использования ИКТ в работе классного руководителя. 2. Трудности работы классного руководителя. 3. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы. 4. Анализ работы МО классных руководителей. Перспективное планирование воспитательной работы на 2025-2026 учебный год. 5. Разное. 	<p>Зам.директора по ВР Руководитель МО Классные руководители</p>
<p>В течение года:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. ➤ Создание банка интересных педагогических идей. ➤ Участие в массовых мероприятиях ОО. ➤ Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с учащимися и родителями. 		