

# **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Калужской области «Областной центр дополнительного образования детей  
им. Ю.А. Гагарина»  
(ГБУ ДО КО «ОЦДОД им. Ю.А. Гагарина»)**

## **Инструктивно-методическое письмо**

### **Введение**

В соответствии с приказом министерства образования и науки Калужской области от 29.12.2018 г. № 1949 ГБУ ДО КО «ОЦДОД им. Ю.А. Гагарина» является ресурсным центром дополнительного образования технической, художественной направленностей и по формированию основ безопасного поведения обучающихся. Одной из функций ресурсного центра является организация работы муниципальных опорных площадок.

Согласно положению, *муниципальная опорная площадка* (МОП) - это база ГБУ ДО КО «ОЦДОД им. Ю.А. Гагарина» по организации методического сопровождения образовательных учреждений (организаций), педагогов образовательных учреждений (организаций) по распространению лучшего инновационного опыта для развития муниципальной системы дополнительного образования.

Цель деятельности опорной площадки - распространение и внедрение актуального педагогического опыта по направлению своей деятельности, обеспечивающему решение приоритетных задач для муниципальной системы дополнительного образования.

В связи с этим направляем пакет организационно-методических документов для обеспечения деятельности муниципальных опорных площадок.

## Алгоритм деятельности МОП

Образовательная организация, получившая статус МОП:

- назначает руководителя муниципальной опорной площадки;
- формирует и утверждает состав рабочей группы;
- составляет и утверждает программу деятельности муниципальной опорной площадки и календарный план мероприятий на учебный год;
- создает страницу МОП на сайте образовательной организации.

Перечень локальных актов МОП:

### 1. Приказы:

- о назначении руководителя МОП и составе рабочей группы;
- об утверждении программы деятельности МОП;
- об утверждении календарного плана мероприятий МОП на учебный год.

### 2. Положения:

- о муниципальной опорной площадке;
- о рабочей группе педагогов;

### 3. Программы:

- программа деятельности МОП;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по направлениям деятельности опорной площадки.

Образовательная организация, имеющая статус МОП, должна фиксировать результаты деятельности 2 раза в год (до 25 декабря и до 25 мая текущего года).

Отчет о результатах деятельности МОП предоставляется в следующих формах:

Форма отчета	Срок предоставления отчета
Аналитическая справка о выполнении программы деятельности	до 25 декабря и до 25 мая текущего года

МОП с приложением разработанных методических продуктов	
Статистические данные диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов деятельности МОП	до 25 декабря и до 25 мая текущего года
Аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект деятельности МОП	По окончании программы деятельности МОП
Методический продукт для внедрения в практику работы других образовательных организаций	По окончании программы деятельности МОП

Аналитическая справка должна содержать:

1. Общую информацию:

- цель и задачи, решаемые в рамках работы муниципальной опорной площадки;
  - характеристика условий, в которых реализуется программа;
  - количество образовательных учреждений, с которыми ведет работу МОП
- из них:
- дошкольных учреждений;
  - общеобразовательных учреждений;
  - учреждений дополнительного образования;
  - другие организации, их количество.
- направления работы МОП;
  - общие сведения о педагогах, принимающих участие в реализации программы опорной площадки (количество

педагогов, их стаж, категория, опыт работы по направлению деятельности опорной площадки).

2. Описание этапа деятельности МОП (в соответствии с Программой МОП) включающее в том числе:

- перечень проведенных мероприятий по каждому направлению работы (с указанием даты проведения мероприятия, названия мероприятия, целевой аудитории);
- количество внутренних и внешних участников;
- систему методической поддержки субъектов инновационного процесса (методические разработки, сценарии, раздатка);
- ссылки на информацию о проведенных мероприятиях, размещенную на сайте МОП.

3. Описание системы управления деятельностью МОП:

- перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность МОП;
- система «внутрикорпоративного» повышения квалификации педагогов, участвующих в реализации программ МОП;
- внесенные в программу реализации отчетного этапа деятельности МОП коррективы и причины, побудившие к изменению хода работы;
- организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими образовательными организациями (если было предусмотрено программой);
- другое

4. Описание результатов, полученных в процессе деятельности МОП:

- новые программы, проекты, технологии, разработанные учебно-методические материалы, готовые к использованию в практической деятельности образовательных организаций Калужской области;

- новые формы, методы, средства обучения, управления;
- эффективность результатов с обоснованием:
  - 1) примеры методик диагностики, критерии оценки, перечень показателей;
  - 2) влияние инновационной работы на повышение эффективности учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования ОО и образовательной системы муниципального района;

4. Характеристика степени устойчивости результатов деятельности МОП, транслируемость опыта (SWOT-анализ).<sup>1</sup>

5. Оценка и описание перспектив развития инновационной деятельности.<sup>2</sup>

#### Полномочия руководителей МОП:

- Методическое и информационное сопровождение деятельности МОП в соответствии с программой.
- Оказание помощи рабочей группе в оформлении результатов деятельности площадки в виде отчетов, статей, методических пособий, авторских программ, учебных пособий.
- Подготовка промежуточных и итоговых отчетов о деятельности МОП для представления в региональный ресурсный центр ([ms-ocdod@yandex.ru](mailto:ms-ocdod@yandex.ru) )
- Оказание консультационной поддержки образовательным организациям района в проведении мероприятий по направлению деятельности МОП

---

<sup>1</sup> П.4 и 5 указывают в своей справке только те образовательные организации, которые завершили свою работу в качестве МОП

<sup>2</sup> То же, что и 1.

## **Рекомендации по составлению программы деятельности муниципальной опорной площадки**

**Программа** (греч programme - объявление, предписание) - способ пошаговой (поэтапной) организации деятельности по развертыванию какого-либо содержания, а также по организации и реализации познавательных (исследовательских) содержаний и процедур.<sup>3</sup>

### **Примерные темы МОП**

1. Модель современной опорной площадки по пропаганде правил дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
2. Совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирования у детей навыков безопасного поведения.
3. Современные формы и методы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.
4. Модель профилактики детского дорожно-транспортного травматизма через развитие движения ЮИД в муниципальном районе.
5. Модель организации сетевого и межведомственного взаимодействия в вопросах профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и формировании культуры поведения на дорогах.

### **Структура программы**

1. Паспорт программы
2. Актуальность программы
3. Цель, задачи реализации программы МОП.
4. Срок, этапы реализации программы деятельности МОП.
5. Программные мероприятия.
6. Ожидаемые результаты работы МОП.

---

<sup>3</sup> <http://insai.ru/slovar/programma>

7. Механизм реализации программы МОП.
8. Критерии оценки эффективности работы МОП.
9. Планируемый методический продукт деятельности.
10. Возможные риски при реализации программы МОП и меры для их минимизации.
11. Ресурсное обеспечение.
12. Список литературы.

**Паспорт программы содержит:**

1. Тема МОП.
2. Основной разработчик и исполнитель Программы
3. Основания для разработки программы (указать федеральные, региональные, муниципальные законы и целевые программы, распоряжения и указы президента, локальные акты:
4. Цель программы.
5. Задачи программы.
6. Сроки и этапы реализации программы.
7. Ожидаемые результаты работы МОП (качественные и количественные)
8. Методический(ие) продукт(ы) деятельности МОП, обеспечивающий трансляцию опыта работы.

**Актуальность программы**

Своевременность, современность предлагаемой программы. Описание текущей ситуации в муниципалитете по направлению деятельности МОП. Подтверждение анализа ситуации соответствующими статистическими данными, данными мониторинга или диагностики. Выявление и формулировка проблемы, на решение которой будет направлена деятельность МОП.

**Цель программы** - это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат. Она должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима.

**Задачи** — это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель. Задачи обязательно должны соответствовать поставленной цели.

### **Сроки и этапы реализации программы**

В соответствии с Положением о муниципальной опорной площадке статус МОП присваивается на срок от 1 до 3 лет, поэтому программу деятельности МОП необходимо рассчитывать на полный срок. Планируя этапы реализации программы, необходимо учитывать поставленные программой задачи так, чтобы решение этих задач находило отражение на соответствующих этапах.

### **Программные мероприятия**

<i>Первый этап (сроки) – название этапа</i>				
Задачи	Мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный (ФИО, должность)

### **Ожидаемые результаты работы МОП.**

Результаты планируются путем соотнесения их с поставленной целью и задачами.

Например, к результатам можно отнести:

- вид, количество и объем печатной продукции;
- количество новых методик или технологий, внедренных в рамках работы МОП;
- количество непосредственных получателей услуг;



- разработка новых процедур, облегчающих или улучшающих учебно-воспитательный процесс;
- апробирование новых методик и программ.

Качественные результаты могут выражаться в сформированных у участников программы компетенциях.

Количественные результаты выражаются в планируемом числе мероприятий (обучающих, массовых), количестве участников данных мероприятий. Планируя количественные результаты необходимо ответить на вопрос «Какое количество мероприятий будет проведено за время реализации программы? Какое количество учащихся, родителей, педагогов примут участие в этих мероприятиях?»

### **Механизм реализации программы МОП**

Описывая механизм реализации программы, необходимо ответить на вопросы: Каким образом будут решаться поставленные задачи? Какие для этого будут использованы методы, технологии, способы управления? Кем и каким образом будет осуществляться мониторинг результатов деятельности МОП?

### **Критерии оценки эффективности работы МОП**

Признаки, на основании которых производится оценка эффективности работы площадки, диагностический инструментарий (средства оценивания результатов реализации проекта);

<b>Критерий оценки</b>	<b>Показатели</b>	<b>Способы оценки</b>

### **Планируемый методический продукт деятельности.**

Методическим продуктом по итогам работы МОП могут быть:

1. Сценарии проведенных методических мероприятий.

2. Издательская продукция (сборники методических разработок педагогов района по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, сборник наглядно-агитационных плакатов, брошюры, сборники сценариев массовых мероприятий, ...)
3. Описание моделей организации сетевого и межведомственного взаимодействия,
4. Методические разработки с описанием современных форм и методов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.
5. Описание опыта реализации проектов.
6. Другое

**Возможные риски при реализации программы МОП и меры для их минимизации.**

Факторы риска	Меры

**Ресурсное обеспечение**

В данном разделе описывается кадровое, информационное, материально-техническое, финансовое обеспечение реализации программы работы МОП.

**Примерный модельный план работы МОП по профилактике детского  
дорожно-транспортного травматизма**

2018-2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Категория участников	Результат (форма и где размещен)
<b>1. Информационно-аналитическая деятельность</b>					
1.1	Сбор информации о действующих и вновь созданных отрядах ЮИД в муниципальном районе	сентябрь	Руководитель МОП	Образовательные организации	Банк данных Размещен на сайте МОП
1.2	Отчет о работе МОП	До 25 декабря До 25 мая	Руководитель МОП		Аналитический отчет Статистический отчет
1.3	Проведение мониторинга по знанию ПДД среди обучающихся, родителей, опросов среди населений	Сентябрь Апрель-май	Руководитель МОП Рабочая группа	Обучающиеся Родители населения	Справка по итогам мониторинга
1.4	Информирование образовательных организаций района о проводимых мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в муниципалитете и регионе	В течение года	Руководитель МОП	Образовательные организации	
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>					
2.1	Разработка программы деятельности МОП	сентябрь	Руководитель МОП Рабочая группа		Программа размещена на сайте МОП
2.2	Разработка календарного плана мероприятий МОП на 2018-19 учебный	сентябрь	Руководитель МОП Рабочая группа		План размещен на сайте МОП

	год				
2.3	Круглые столы, семинары, практикумы и др. мероприятия для педагогов муниципальных образовательных организаций района	Один раз в квартал	Руководитель МОП	Представитель и образовательных организаций района	Программа мероприятия Отчет на сайте
2.4	Мероприятия для руководителей отрядов ЮИД	Один раз в месяц	Руководитель МОП	Руководители отрядов ЮИД района	Программа мероприятия Отчет на сайте
2.5	Консультирование педагогов по вопросам создания и организации работы отрядов ЮИД	В течение года	Рабочая группа	Руководители отрядов ЮИД	
2.6					

### **3. Просветительская деятельность**

3.1	Проведение уроков безопасности, классных часов, и др. с обучающимися	В течение года	Образовательные организации	обучающиеся	Информация на сайте ОО
3.2	Проведение мероприятий для родителей по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Образовательные организации	Родители обучающихся	Информация на сайте ОО
3.3	Проведение мероприятий для населения поселков, деревень по профилактике дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Образовательные организации	население	Информация на сайте ОО
3.4					

### **4. Проведение массовых мероприятий, конкурсов**

4.1	Проведение профилактических мероприятий совместно с ГИБДД	Сентябрь Май-июнь		Обучающиеся образовательных организаций района	Информация об участии в профилактических мероприятиях на мероприятии на сайтах ОО
4.2	Проведение недель безопасности	сентябрь			
4.3	Проведение муниципальных этапов конкурсов, олимпиад	Согласно положениям и плану совместных мероприятий с ГИБДД			Итоговый протокол, размещенный на сайте МОП
4.4	Организация участия во Всероссийской интернет-олимпиаде	Сентябрь-октябрь		Обучающиеся 5-11 классов	Отчет
4.5	Подготовка обучающихся к участию в региональных этапах конкурсов и олимпиад по ПДД				
4.6	Организация участия во Всероссийской акции по безопасности дорожного движения	19-23 ноября	МОП	Обучающиеся образовательных организаций района	
4.7					
<b>5. Образовательная деятельность</b>					
5.1	Обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Лаборатория безопасности»			Обучающиеся	
<b>6. Инновационная и проектная деятельность</b>					

6.1	Реализация социальных проектов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года		Обучающиеся, родители, население	
6.2	Реализация педагогических проектов, направленных на разработку, апробацию и (или) внедрение новых элементов содержания образования в области ПДД, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения	В течение года		Образовательные организации района	
6.3					