



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «СОШ №7»  
Е.А. Скитихина  
Приказ № 72/4 от 13 декабря 2022 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Фоминичская СОШ»**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов</b>	1) Приказ «Об организации наставничества педагогических работников в МКОУ «СОШ №7» 2) Положение о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «СОШ №7» 3) Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МКОУ «СОШ №7» 4) Приказ о закреплении наставнических пар	Декабрь	Директор, зам. директора по УВР	Наличие локальных актов Информация представлена на сайте
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах молодых специалистов 2) Формирование банка данных наставляемых.	Ежегодно сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР	Собрана информация: определены запросы наставляемых Сформирована база наставляемых
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Зам директора по УВР Зам директора по ВР	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников
4.	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной	Ежегодно сентябрь	Зам директора по УВР	Сформированы группы наставников для обучения,

		персонализированной программы наставничества педагога. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	(дополнительно по запросу) в течение учебного года	Зам директора по ВР	проведены занятий, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар\групп</b>	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Учителя - наставники	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Ежегодно апрель-май	Зам директора по УВР, ВР	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Информация представлена на заседании педагогического совета, Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты, на сайте образовательной организации	В течение учебного года		Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)