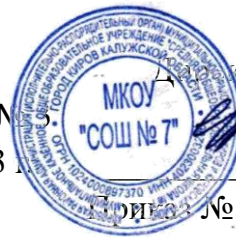


ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
от «09» января 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
с Управляющим
Советом Протокол № 5
от «09» января 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «СОШ
№7»
Е.А. Скитихина
№ 1/8 от 09.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 58 «Промежуточная аттестация обучающихся»; статья 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения») (с изм., внесенными Федеральными законами от 04.06.2014 № 145-ФЗ. от 06.04.2015 № 68-ФЗ);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 31.12.2015 №1576) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 №1577) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 № 613) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего

образования, утвержденный приказом Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

- Письмом Минпросвещения России «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок» №СК-403/08 от 01.10.2021г.

- Основной образовательной программой МКОУ «СОШ №7» (по уровням общего образования)

- Уставом МКОУ «СОШ №7» .

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка и оценивание учебных достижений обучающихся в части соответствия уровня достижений планируемому результату, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой школы (по уровням общего образования).

1.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся - это контроль соответствия уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных основной образовательной программой школы (далее ООП), планируемому результату освоения ООП. Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2 класса по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.4.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить изменения и (или) дополнения, утверждается приказом директором школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний, общеучебных умений, навыков, способов деятельности;

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамике их роста в течение учебного года;

- получения объективной информации об уровне освоения ООП, своевременного выявления недостатков и пробелов в знаниях и формируемых учебных действий обучающихся;

- создания условий для установления обратной связи с учащимся и его родителями (законными представителями) в целях объединения усилий в реализации потенциала ребенка;

- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала.
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся, поурочный контроль и контроль по темам определяются педагогами самостоятельно и отражаются в разделе «Тематическое планирование» рабочей программы по предмету (курсу, модулю) на каждый год изучения дисциплины на основании Основной образовательной программы общего образования школы (по уровням), с учетом индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса.

2.3. Текущий учет успеваемости обучающихся в школе проводится:

- ✓ поурочно, по темам;
- ✓ по учебным четвертям и (или) полугодиям;

в следующих формах:

- *формы письменной проверки:* домашние, проверочные, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- *формы устной проверки:* устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет.
- *формы комбинированной проверки предполагают сочетание письменных и устных проверок:*

диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая), комплексная проверочная работа на межпредметной основе; защита проектов.

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.5. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов, рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

- К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

- К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) учебно-научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

- К практическим контрольным работам относятся: постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение

контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; защита проекта.

2.6. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.7. Способами фиксации уровня образовательного результатов являются:

- уровневое оценивание (предметных результатов - отметочное по 5-балльной шкале; метапредметных результатов – на основе уровневой шкалы «низкий – пониженный – базовый – повышенный - высокий», соответствующей отметкам «2» - «3» - «4» - «5»)

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам);

- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);

- рейтингование - фиксация места, занятого во внутришкольном творческом конкурсе, олимпиаде/спартакиаде, марафоне учебных проектов и др.;

- рейтингование результатов различных внеурочных и внешкольных работ, достижений обучающихся.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.9. Учащимся, временно обучающимся в санаторно - лечебных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.10. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.11. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.12. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.13. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов, может быть проведено не более двух контрольных работ; для обучающихся 5-8-х классов — не более трех контрольных работ; для обучающихся 9 класса — не более четырех контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.14. Отметки учащимся за четверть (2-9 классы), полугодие (10-11 классы), выставляются на основе письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Четвертная (полугодовая) отметка по учебному предмету выставляется учителем с учетом отметок за различные виды контрольных работ на основе среднего арифметического в соответствии с установленными баллами:

«5» - 4,6-5

«4» - 3,6-4,59

«3» - 2,6-3,59

«2» - 2,59 и ниже

2.15. Минимальная накопляемость отметок у каждого обучающегося в классном (электронном) журнале должна быть не менее трех в четверти.

2.16. В соответствии с ФГОС проводится оценка уровня сформированности универсальных учебных действий педагогическими работниками и педагогом – психологом.

2.17. В качестве полугодовой текущей аттестации по математике и русскому языку предусматривается проведение контрольных работ во 2 – 11 классах.

2.18. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал, по возможности, к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

2.19. При наличии неудовлетворительных оценок текущего контроля успеваемости педагогический работник должен проводить дополнительную работу с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.20. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.22. Формами текущего контроля знаний при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения являются устные и письменные ответы, тестирование, проектная деятельность, создание учебных портфолио, сообщения (реферат, доклад, презентация и т.п.), эссе, домашнее сочинение и изложение с элементами сочинения и др.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в электронном журнале государственной информационной системы «Сетевой город. Образование».

Текущий контроль успеваемости обучающихся завершается выставлением четвертной (полугодовой) отметки.

2.23. Текущий контроль учащихся, освобожденных от занятий физической культуры, на длительный срок (месяц, год) или освобожденных после болезни и не имеющих достаточного для выставления четвертной (полугодовой) отметки количества текущих отметок, осуществляется в следующем порядке: учащиеся, временно освобожденные от занятий физической культуры, должны находиться на уроке и изучать теоретический материал, в конце урока устно изложить данный материал учителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов.

3.3. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11 классов, осваивающие основные образовательные программы во всех формах обучения, в том числе учащиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальным учебным планам.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится по всем предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана в конце учебного года.

3.5. Промежуточную аттестацию учащихся по соответствующему учебному предмету проводит учитель-предметник с возможным присутствием члена администрации ОО, руководителя ШМО, ассистента из числа учителей.

3.6. Промежуточная аттестация (годовая) может проводиться в форме промежуточной аттестационной работы или в форме Всероссийской проверочной работы (далее ВПР). В данном случае отметка за промежуточную аттестацию выставляется, как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестационную работу в соответствии с правилами математического округления. Результаты ВПР (как формы промежуточной аттестации) выставляются в классные журналы и учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам.

Перечень предметов для промежуточной аттестации, их количество и формы аттестационных работ, определяются учебным планом, в который могут вноситься изменения в соответствии с графиком и перечнем предметов, по которым проводится ВПР.

Формы промежуточной аттестации определяются педагогическим советом школы.

Промежуточная аттестация (итоговая) по элективным учебным курсам в 9 классах факультативам, спецкурсам проводится по системе «зачет»/ «незачет». Технология оценивания осуществляется на основании выполнения одной из следующих работ: проект, творческая работа, тест, практическая или Положительная промежуточная аттестация (годовые отметки) учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов), определяет степень освоения программы соответствующего уровня и является допуском учащихся до государственной итоговой аттестации. Отметка (годовая) выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления.

Промежуточная аттестация учащихся может проводиться как письменно, так и устно.

- *письменная проверка* – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, всероссийские проверочные работы (ВПР), лабораторные, диагностические, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
 - *устная проверка* – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
 - *комбинированная проверка* - сочетание письменных и устных форм проверок.
- Образовательной программой Организации предусмотрены годовые положительные отметки, проект и зачёт как формы промежуточной аттестации.

3.7. *Формы проведения промежуточной аттестации:*

- во 2-3 классах: контрольная работа по русскому языку, контрольная работа по математике, комплексная контрольная работа по литературному чтению на выявление базовых читательских умений учащихся;
- в 4 классах: всероссийская проверочная работа по русскому языку, всероссийская проверочная работа по математике, комплексная контрольная работа по литературному чтению на выявление базовых читательских умений учащихся.

По остальным предметам учебного плана формой промежуточной аттестации является положительная годовая отметка, выставленная как среднее арифметическое по правилам математического округления четвертных отметок;

- в 5-8 классах: всероссийская проверочная работа по русскому языку, всероссийская проверочная работа по математике.

По остальным предметам и курсам учебного плана формой промежуточной аттестации является положительная годовая отметка, выставленная как среднее арифметическое по правилам математического округления четвертных отметок;

- в 10 классе: письменные контрольные работы в форме тестирования, приближенному к формату ЕГЭ по русскому языку, математике и одному предмету по выбору учащихся из числа изучаемых на профильном уровне.

По остальным предметам и курсам учебного плана формой промежуточной аттестации является положительная годовая отметка, выставленная как среднее арифметическое по правилам математического округления полугодовых отметок.

- в 9,11 классах по всем предметам и курсам учебного плана формой промежуточной аттестации является положительная годовая отметка, выставленная как среднее арифметическое по правилам математического округления четвертных (полугодовых) отметок.

3.8. Перечень предметов для промежуточной аттестации, их количество и формы аттестационных работ, определяются учебным планом, в который могут вноситься изменения в соответствии с графиком и перечнем предметов, по которым проводится ВПР. Результаты ВПР (как формы промежуточной аттестации) выставляются в протоколы промежуточной аттестации.

3.9. Критериями оценивания базовых читательских умений учащихся являются:

- способность ученика понимать фактуальную информацию в явном виде осуществлять поиск информации в тексте и умение делать несложные выводы (удовлетворительный уровень);
- способность интерпретировать информацию, устанавливать содержательные внутритекстовые причинно-следственные связи, делать выводы (базовый уровень);
- способность к адекватной личностной оценке информации, пониманию авторского замысла, самостоятельности умозаключений (повышенный уровень).

3.10. **Основные сроки** проведения промежуточной аттестации – с 20 апреля по 30 мая учебного года. В форме ВПР - в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. График промежуточной аттестации утверждается приказом директора.

Дополнительные сроки: дополнительные сроки (для пересдачи; для пересдачи (повторной), изменение сроков для учащихся, заболевших в период промежуточной аттестации или по другим непредвиденным обстоятельствам определяются Школой и утверждаются приказом директора.

Дополнительные сроки промежуточной аттестации по непредвиденным обстоятельствам определяются на основании заявлений родителей (законных представителей), подтверждающих документов и утверждаются приказом директора Школы.

3.11. Учащимся, заболевшим в период промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения промежуточная аттестация переносится и

проводится после полного выздоровления. Родителям учащихся, заболевшим в период промежуточной аттестации, необходимо в день открытия медицинского документа или на следующий день, сообщить администрации Школы о болезни ребенка. Сроки промежуточной аттестации выздоровевших учащихся, определяются на основании медицинской справки и утверждаются приказом директора.

3.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.13. Для учащихся 2-8,10 классов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и утверждаются приказом директора Школы.

3.14. Промежуточная аттестация может быть проведена с применением электронного обучения.

3.15. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются педагогическим работником в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Они рассматриваются на заседании школьных методических объединений, согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором образовательной организации.

3.16. Классные руководители доводят до сведения учащихся и родителей предметы, форму промежуточной аттестации и сроки, не позднее, чем за три недели до ее проведения, посредством размещения на информационном стенде школы, на официальном сайте.

3.17. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе, или в системе зачет/незачет.

3.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.19. Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в сводные ведомости установленного образца (приложение 1) и учитываются при принятии решений педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс

3.20. Итоговая отметка:

2-4-х классах по русскому языку и математике выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

5-8-х классах по русскому языку и математике на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

в 9 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника.

в 10 классе по русскому языку и математике на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

в 11 классе определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающихся за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования.

Положительная итоговая отметка в 2-8,10 классе не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. По остальным общеобразовательным предметам формой промежуточной аттестации является годовая отметка. Итоговые отметки по предметам выставляются на основе годовой.

3.21. В первых классах определяется уровень достижения планируемого результата (низкий, базовый, повышенный, высокий). Годовые отметки в первом классе не выставляются.

3.22. Учащийся, получающий образование в семейной форме, и реализующий право продолжить образование в школе, обязан пройти промежуточную аттестацию в целях определения уровня освоения образовательной программы в формах, определенных учебным планом, и в порядке, устанавливаемом педагогическим советом.

3.23. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

3.24. В целях разрешения спорных вопросов при оценке результатов контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации и результатов промежуточной аттестации создается конфликтная комиссия по рассмотрению заявлений участников промежуточной аттестации (далее – конфликтная комиссия). Её состав утверждается приказом руководителя ОО.

3.25. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося конфликтная комиссия в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4. Повторная промежуточная аттестация (пересдача):

4.1. Повторная промежуточная аттестация проводится по расписанию утвержденному директором Школы.

4.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия. Комиссия для проведения повторной промежуточной аттестации состоит из трех человек. Председателем аттестационной комиссии назначается директор (заместитель директора) или учитель, не преподающий в данном классе предмет, по которому проводится аттестация. Члены комиссии: учитель, преподающий предмет, и ассистент. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла, близкой предметной области, а при их отсутствии любой учитель образовательного учреждения. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации информация доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде под роспись, с указанием даты ознакомления.

4.3. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), несогласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету принимаются в течение 3 дней со дня выставления отметки и рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Родителям (законным представителям) учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, классными руководителями должно быть вручено письменное уведомление, в котором указаны учебные предметы, по которым имеется академическая задолженность, а также сроки ее ликвидации. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося. В случае отказа родителей (законных представителей) подписать уведомление об академической задолженности ребенка составляется соответствующий акт.

5.10. Условно не могут быть переведены учащиеся 4-х и 9-х классов, так как учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.11. Учащиеся обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.12. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации

5.14. Учащиеся профильных групп, имеющие академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации по профильным предметам имеют право, по заявлению учащегося, перейти на базовый уровень изучения предмета. Перевод оформляется приказом директора школы.

5.15. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.16. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6. Особенности проведения промежуточной аттестации учащихся, получающих образование вне Школы (семейное образование, самообразование), экстернов.

6.1. Промежуточная аттестация учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Учащийся, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации.

6.3. Промежуточная аттестация для учащихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, экстернов проводится по всем предметам индивидуального учебного плана в виде промежуточных аттестационных работ, проводимых в формах, определённых учебным планом.

6.4. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации. По заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

6.5. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

6.5. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора.

По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.7. Экстерну бесплатно предоставляются на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

6.8. Промежуточная аттестация учащихся, получающих образование вне Школы (семейное образование, самообразование), экстернов проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы ;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек;
- предметная комиссия утверждается приказом директора Школы

Ход и итоги проведения промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол

подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения учащихся и его родителей (законных представителей) под роспись.

На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных при проведении промежуточной аттестации, учащийся имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации

7.1. Результаты аттестации учащихся оцениваются количественно по пятибалльной шкале и заносятся в протокол 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», отметка в один балл не применяется. Критерии оценивания излагаются в спецификации к аттестационному материалу.

7.2. Отметки по промежуточной аттестационной работе во 2-8,10 классах, выставляются в электронном журнале в графе «Экзамен». Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе «Итог», как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестационную работу в соответствии с правилами математического округления.

7.3. Отметки за промежуточную аттестация в форме ВПР выставляются в графу «Экзамен (отметка за промежуточную аттестационную работу)». Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе «Итог», как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестационную работу в соответствии с правилами математического округления.

7.4. В день проведения ВПР в классном журнале в графе «Тема урока» прописывается тема «Всероссийская проверочная работа»

Образец выполнения записи в электронном журнале:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год	Экзамен (отметка за промежуточную аттестационную работу)	итог
3	4	4	4	4	3	4

7.5. В остальных случаях (по предметам по которым не проводится промежуточная аттестационная работа) итоговая отметка по учебному предмету выставляется в графу «Год» и дублируется в графе «Итог». Отметка за год выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления. По предметам, по которым не проводятся аттестационные мероприятия годовая отметка является отметкой за промежуточную аттестацию.

Образец выполнения записи в электронном журнале:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год	Экзамен	итог
3	4	4	4	4		4

Не явились (ФИ учащегося):

№ п/п	фамилия, имя учащегося	причина

Запись о случаях нарушений при прохождении промежуточной аттестации

Учитель _____