



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»  
город Киров Калужской области  
(Новая редакция)**

Калужская область  
г. Киров  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» город Киров Калужской области (далее - Школа).

Сокращенное наименование: МКОУ «СОШ №7»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Место нахождения Школы: 249442, Калужская область, г. Киров, ул. Болдина, д. 7-а.

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование муниципальный район «Город Киров и Кировский район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Кировская районная администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район» (далее Учредитель).

1.4. Школа подведомственна структурному подразделению Кировской районной администрации (исполнительно – распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район» - отделу образования Кировской районной администрации, осуществляющему управление в сфере образования муниципального района «Город Киров и Кировский район».

1.5. Собственником имущества Школы является Учредитель.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Калужской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать установленного образца, штамп, ведёт делопроизводство, архив, может от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Школа осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств федерального, регионального, муниципального бюджета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Школы с момента её государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия). Лицензия действует бессрочно.

1.12. С целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в Школе федеральным государственным образовательным стандартам Школа проходит

государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

1.13. Право Школы на выдачу своим выпускникам документа об образовании соответствующего уровня возникает у Школы с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Школа проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном действующим законодательством.

1.15. Школа вправе в соответствии с законодательством РФ устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Школа вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны. Описание и порядок применения символики устанавливается Школой.

1.18. Школа может вступать в педагогические, научные, образовательные и иные объединения, принимать участие в их работе в целях развития и совершенствования системы образования.

1.19. Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.

1.20. Школа создает и ведет официальный сайт образовательного учреждения в сети «Интернет». Школа в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Школы, и документы, регламентирующие функционирование Школы. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается законодательством РФ.

1.21. Школа формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

1.22. В Школе обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.23. Школа создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством., в том числе обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе.

1.24. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение санитарно-противоэпидемического режима и качество питания обучающихся. Для работы медицинского персонала Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями. Отношения между Школой и медицинским учреждением

регулируются отдельным договором. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.25. В Школе может проводиться тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.26. Образовательная деятельность Школы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.27. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.28. Школа самостоятельна в формировании своей структуры. Статус и функции структурных подразделений Школы определяются положениями о них, которые утверждаются директором Школы.

1.29. В Школе в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе возможна цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия, из числа, входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации образовательных программ).

1.30. Школа не оказывает платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.31. В Школе оказывается психолого-педагогическая помощь, социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.32. Питание обучающихся и работников Школы обеспечивается штатным персоналом. В Школе предусмотрены помещения для приготовления пищи и хранения продуктов. Прием пищи учащимися организуется в помещении столовой.

1.33. Школа обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.34. Организация питания регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Школы**

2.1. Целями деятельности Школы являются: реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха и оздоровления, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей.

2.3. Основным видом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.4. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными

программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Школой образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

2.5. При разработке соответствующей общеобразовательной программы Школа вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

2.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.7. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.8. К основным видам деятельности Школы также относятся:

- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы вне образовательной организации, либо в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации;

- обеспечение участия работников Школы в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и педагогов Школы;

- осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи обучающимся и родителям (законным представителям);

- организация методического сопровождения образовательного процесса.

2.9. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и т.д. для обучающихся;

- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;

- предоставление помещений и имущества в аренду, безвозмездное пользование, с согласия Учредителя;

- осуществление деятельности по присмотру за детьми в группах продленного дня;

- организация питания обучающихся и работников Школы;

- организация работы школьного музея;

- организация общественно полезного труда обучающихся.

2.10. В учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность.

### **3. Организация деятельности Школы**

3.1. Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования – 4 года;
- основного общего образования – 5 лет;
- среднего общего образования – 2 года.

3.2 Основные общеобразовательные программы реализуются Школой через урочную и внеурочную деятельность. В Школе допускается чередование урочной и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

3.3 В Школе могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы. Содержание деятельности Школы по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется исходя из потребностей обучающихся, родителей (законных представителей), общества и возможностей Школы.

3.4 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Школой.

3.5 Обучение в Школе осуществляется в очной форме. По желанию родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся возможно освоение общеобразовательных программ вне организации с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретных обучающихся.

3.6 Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

3.7 Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей), обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

3.8 Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.9 Школа реализует право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.10 Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (и/или индивидуальными планами для каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья при совместном обучении (инклюзивное образование), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В Школе создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11 При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12 Школа вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.13 Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между Школой и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.14 Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.15 Учебный год в Школе начинается 1 сентября (если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы и календарным учебным графиком. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются календарным учебным графиком.

3.16 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно в соответствующем локальном акте. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.17 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, они обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.19 Школа, родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.20 Обучающиеся в Школе по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21 Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

3.22 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3.23 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.24 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.25 Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся. Комплектование классов обучающихся относится к компетенции Школы.

3.26 Количество классов в Школе зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.27 Школа на основании запросов родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня.

3.28 В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

3.29 Прием на обучение оформляется приказом по Школе.

3.30 При организации внеурочной деятельности Школа использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

#### **4. Права, обязанности и ответственность работников Школы**

4.1. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой, в порядке, установленном Уставом Школы;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям Трудового кодекса РФ;
- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;
- на доплаты, стимулирующие выплаты согласно системе оплаты труда, действующей в Школе, устанавливаемой локальным актом Школы в соответствии с действующим законодательством;
- на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.2. Педагогические работники имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;



- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Школы;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на получение первой и высшей квалификационной категории;

- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

#### 4.3. Работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты Школы;

- исполнять приказы директора Школы;

- соблюдать условия трудового договора, исполнять должностную инструкцию, условия Коллективного договора;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;

- обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- незамедлительно сообщать директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Школы;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

#### 4.4. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и повышать квалификацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.5. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов.

4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.7. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

## **5. Управление Школой**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредитель участвует в управлении Школой в рамках своей компетенции:

- представляет и защищает законные интересы Школы в вышестоящих и иных органах, решает иные вопросы, в том числе выходящие за рамки компетенции Школы;

- утверждает Устав Школы, изменения и дополнения к нему в соответствии с действующим законодательством;

- назначает и увольняет директора Школы в соответствии с действующим законодательством, осуществляет контроль за выполнением им своих должностных обязанностей с правом применения к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения в установленном законодательством порядке;

- контролирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Школы в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- издает обязательные для исполнения школы правовые акты в соответствии с действующим законодательством;

- согласовывает программу развития Школы.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является прошедший обязательную аттестацию директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.5. Директор:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Школы в пределах прав и в порядке, установленном действующим законодательством;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства;
- открывает счета в установленном порядке в соответствии с законодательством;
- пользуется правом распоряжения средствами Школы;
- заключает от имени Школы сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- планирует работу Школы;
- осуществляет приём и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности работников, несёт ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников Школы, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
- распределяет учебную нагрузку;
- устанавливает оклады педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, заместителям директора; ставки (оклады) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда Школы в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;
- осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательного процесса, работой сотрудников, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- несёт ответственность за деятельность Школы;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;
- решает иные вопросы деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Учредителя, а также к компетенции коллегиальных органов управления Школой.

5.6. Коллегиальными органами управления Школой являются: Общее собрание трудового коллектива школы, Педагогический совет, Управляющий совет, Родительский комитет школы.

5.7. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим

трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив школы заключает с директором Школы коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Полномочия работников школы осуществляются Общим собранием трудового коллектива Школы, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива школы действует бессрочно и включает в себя всех работников Школы на дату проведения общего собрания трудового коллектива школы.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива школы относятся:

- заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Школы.

Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива школы может быть: директор, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы.

Общее собрание трудового коллектива школы правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива школы.

Решения Общего собрания трудового коллектива школы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива школы об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

Общее собрание трудового коллектива школы вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

5.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, который созывается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета Школы входят: директор, его заместители и педагогические работники Школы.

Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений деятельности Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждение плана работы Школы, основных вопросов педагогической деятельности;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам: организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ, программы развития, правил приёма и отчисления обучающихся, порядка зачета Школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, порядка

посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований к одежде обучающихся;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся, об отчислении обучающихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- принятие решения о режиме работы Школы, сменности обучения;
- определение перечня учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов Школы.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Школы. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Школы.

5.9. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой, является Управляющий совет, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Школы, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет состоит из представителей:

- родителей (законных представителей) в количестве 3 чел.;
- учащихся 9,10,11 классов в количестве 2 чел.;
- представителей работников Школы в количестве 5 чел.

Директор Школы входит в состав Управляющего совета. В состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя.

Выборы в Управляющий совет назначаются и организуются директором Школы. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

Директор утверждает приказом Школы состав Управляющего совета, назначает дату первого заседания.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

На первом заседании Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.

Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Школы;
- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, организации питания, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательного процесса;

– внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы.

Управляющий совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

Деятельность Управляющего совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Школы.

5.10. Родительский комитет школы создается в целях содействия Школе в обучении и воспитания обучающихся, реализации прав родителей как участников образовательного процесса.

Родительский комитет школы формируется в сентябре каждого года сроком на один год из числа выбранных на уровне каждого класса председателей родительских комитетов класса.

Полномочия родительского комитета школы:

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;

- оказание содействия и проведение общешкольных мероприятий;

- оказание помощи школе в проведении спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися;

- высказывает мнение при принятии локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Родительский комитет школы вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее 2/3 его членов. Решение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

5.11. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.12. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (Методический совет, предметные методические объединения, социально-психологическая служба, школьный спортивный клуб и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Школы).

5.13. В целях учета мнения работников Школы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе действует представительный орган работников Школы - профессиональный союз работников Школы.

5.14. В целях учета мнения обучающихся Школы по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Школе создан Совет обучающихся.

Совет обучающихся является исполнительным органом общешкольного ученического самоуправления Школы и состоит из учащихся 8-11 классов.

Членами Совета обучающихся могут быть выбранные классом обучающиеся 8-11 классов (как минимум 1 человек от каждого класса). Выборы в Совет обучающихся проводятся ежегодно в конце учебного года (апрель) на классных собраниях 8-11 классов. Совет обучающихся избирается сроком на год.

Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель Совета обучающихся, избираемый из членов Совета открытым голосованием на первом

заседании. Председатель Совета обучающихся координирует работу секторов, ведет заседания Совета обучающихся.

Совет обучающихся собирается не реже 1 раза в четверть. Решение Совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины от присутствовавших на заседании членов Совета.

## **6. Реорганизация и ликвидация Школы**

6.1. Ликвидация и реорганизация Школы осуществляется:

- в установленном законодательством порядке по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.2. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются в казну муниципального района «Город Киров и Кировский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования (приостановления) лицензии, лишения (приостановления полностью или в отношении отдельных уровней образования) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия перевода осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение Школы**

7.1. Финансовые и материальные средства, имущество Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности, движимое и недвижимое имущество.

7.3. Земельный участок закрепляется за Школой в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней имущества по целевому назначению;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ней имущество.

7.5. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

7.6. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

7.7. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных ей Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, изложенных в данном пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

Заинтересованными лицами являются директор Школы, а также лица, входящие в состав органов управления Школой или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят со Школой в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами Школы, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями услуг, производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Школы.

Если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.10. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества, переданного в аренду Учредителем, не осуществляется.

7.11. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Учредителем, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней Учредителем или приобретенного Школой за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.12. Финансовое обеспечение Школы осуществляется в соответствии с бюджетной сметой и бюджетными ассигнованиями по расходам, утвержденными Учредителем.

7.13. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

- денежные средства Учредителя, предоставляемые на осуществление образовательной деятельности;
- денежные средства Учредителя на иные цели;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и



(или) юридических лиц.

7.14. Бухгалтерский учёт и отчётность Школы осуществляются самостоятельно сотрудниками бухгалтерии Школы в соответствии с действующим законодательством.

7.15. Школа обеспечивает учёт, сохранность, своевременный контроль и

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
17 (семнадцать) страниц.

Директор  Е.А. Скитихина

