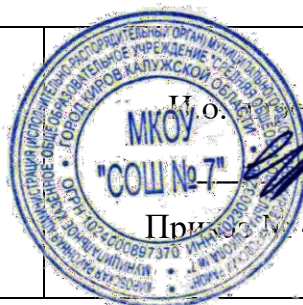


<p>ПРИНЯТО</p> <p>на заседании педагогического совета</p> <p>Протокол № 1 от 31.08.2018г.</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ</p> <p style="text-align: right;">Директора МКОУ "СОШ №7»" _____</p> <p style="text-align: right;">Е.А.Скитихина</p> <p style="text-align: right;">Приказ № 49/10 от «31» августа 2018 г.</p>
--	--



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МКОУ «СОШ №7»

1. Общие положения.

Положение о педагогическом совете Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» город Киров Калужской области (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления учреждением.

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

2. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения;
- организация опытно-экспериментальной работы в образовательном учреждении;
- определение направлений взаимодействия с средой.

3. Компетенции педагогического совета:

- определение основных направлений деятельности Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения о режиме работы Школы, сменности обучения;

- обсуждение плана работы Школы, основных вопросов педагогической деятельности;
- обсуждение и утверждение планов и программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разработка и принятие положений (локальных актов) к Уставу с последующим утверждением директором по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ, программы развития, правил приема и отчисления обучающихся, порядка зачета Школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся, об отчислении обучающихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- принятие решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принятие решения о ходатайстве перед Управляющим советом об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- определение перечня учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрении педагогов Школы.

4. Состав педагогического совета и организация работы.

В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом

совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педсовета может быть премирована из стимулирующего фонда образовательного учреждения, если это предусмотрено соответствующим положением о стимулирующих выплатах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже 4-х раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном

количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

6. Алгоритм подготовки педагогического совета.

Определение целей и задач педагогического совета.

Формирование рабочих (ей) групп(ы) педсовета.

Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).

Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).

Составление плана подготовки и проведения педсовета.

Все вопросы педсовета, план проведения, литература, графики открытых

уроков вывешиваются заранее.

Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.

Посещение уроков завучами, специалистами и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.

Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группой.

Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.

Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания педсовета или во время него.

Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых педагогических советов.

Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.

Подготовка проекта решения педсовета.

Анализ работы педсовета.

Итоговый приказ поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.

Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.