

Содержание папки классного руководителя:

1. Перечень документации и отчетности классного руководителя.
2. Должностная инструкция классного руководителя.
3. Список учащихся класса со сведениями
4. Социальный паспорт класса.
5. Паспорт здоровья класса.
6. Сведения занятости учащихся во внеурочное время.
7. График дежурства учащихся по школе и в классе.
8. Список учителей - предметников класса.
9. Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива.
10. Воспитательная работа:
 - Анализ воспитательной работы в классе за учебный год
 - План - сетка воспитательных мероприятий в классе.
 - Тематика классных часов, в том числе и план - сетка по профилактике детского травматизма и ПДД, пожарной безопасности, антитеррористической угрозы.
11. Родительский комитет.
12. Тематика родительских собраний.
13. Протоколы родительских собраний.
15. Дневник работы с детьми «группы риска».
16. Сценарии классных часов, приложения к родительским собраниям.
17. Анкеты по изучению класса.
18. Экран достижений класса.
19. Культурный дневник класса
19. Журнал индивидуальных бесед
20. План по самообразованию (отчет)