

# **Инструкция о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях**

## **Общие положения.**

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании», Федеральном законе «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений» и другими нормативно-правовыми актами государственные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы:

- выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в государственных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- ведут учёт детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении по неуважительным причинам;
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляют ведение документации по учёту и движению обучающихся и своевременно информируют Отдел образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.2. В Инструкции применяются следующие понятия:

**Прогульщик** - это ученик, который преднамеренно избегает образовательное учреждение без разрешения.

**Учет в образовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях** - это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении.

**II. Организация работы по учёту детей в образовательных учреждениях.**

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия обучающегося у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребёнка и посещаемостью школьных занятий.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с представителями КДН, ОПДН. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношения к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребёнок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом жилищных условий.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребёнка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от воспитания ребёнка.

**СПРАВКА**

**УЧЕТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НЕ ПОСЕЩАЮЩЕГО УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ**

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

I. Сведения о несовершеннолетнем:

1. Ф.И.О. (полностью) -----

2. Дата рождения (число, месяц, год) -----, -----

3. В каком классе обучается -----

4. В каком классе должен обучаться по возрасту -----

5

Информация о пропусках	С какого времени не обучается	За отчетный период пропущено суммарно (указать количество)		дата последнего посещения занятий
		учебных дней	уроков	
1. Систематически пропускает занятия				
2. Не посещает школу				

**КАРТА УЧЕТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НЕ ПОСЕЩАЮЩЕГО УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ**

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

**I. Сведения о несовершеннолетнем:**

1. Ф.И.О. (полностью) -----

2. Дата рождения (число, месяц, год) -----

3. Образовательное учреждение (последнее место учебы) -----,

дата поступления -----

4. В каком классе обучается -----

5. В каком классе должен обучаться по возрасту -----

6.

Информация о пропусках	С какого времени не обучается	За отчетный период пропущено суммарно (указать количество)		дата последнего посещения занятий
		учебных дней	уроков	
1. Систематически пропускает занятия				
2. Не посещает школу				

-----  
**III. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать)**

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери / отца, беженцы, вынужденные переселенцы

-----  
**IV. Статус родителей (подчеркнуть или дописать)**

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать - отец), безработные (мать, отец) -----

-----  
**V. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать)**

Злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотическими веществами (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец)

-----  
**VI. Количество детей в семье**

1. Количество детей до 18 лет -----

(указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются -----

(указать наименование учреждений)

Меры, принятые образовательным учреждением,

по состоянию на 25 число текущего месяца

(Обращения школы в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, отдел образования, органы социальной защиты населения, прокуратуру.)

Данная страница заполняется образовательным учреждением каждый отчетный период.

Обращение образовательного учреждения (название организации, в которую обращались, дата, исходящий номер)	Ответ (дата, исходящий)	Краткое изложение о принятых мерах той организации, в которую обратилось образовательное учреждение

Руководитель учреждения (подпись) -----

М.П.

**3.1. На учёт в КДН** ставится обучающийся за:

-систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (пропущено суммарно 10-15 дней за отчётный период);

-непосещение учебных занятий (в течение 10-15 учебных дней за отчётный период).

3.6. Информация по учёту детей подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

#### **IV. Порядок снятия с учёта (в КДН и ЗП).**

Снятие с учета в КДН и ЗП проводится в следующем порядке.

4.1. Образовательное учреждение направляет следующие документы:

-ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований.

-решение совета профилактики о снятии с внутришкольного учёта.

4.2. Кроме того, с учета снимаются: обучающиеся, окончившие образовательное учреждение; сменившие место жительства.

#### **V. Организация ведения профилактической работы.**

5.1. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

-постоянный, ежедневный контроль и учёт за посещаемостью обучающихся;

-организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;

-организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;

-своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей.

5.2. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа являются важнейшими направлениями воспитательной деятельности, способствуют заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.